

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

**Кафедра налогов и налогового администрирования
Факультет налогов, аудита и бизнес-анализа**

Документ подписан усиленной неквалифицированной электронной подписью
Организация: Финансовый университет при Правительстве РФ
Утверждено: Проректор по учебной и методической работе Е.А. Каменева
Сертификат: e/Xbx6jSO/TbWI8qKQhNFisj88Ae4AcL
Дата: 19.02.2026 г.

О.И. Борисов, Н.А. Назарова

Производственная практика

для студентов, обучающихся по направлению подготовки:

38.03.01 - Экономика,

Образовательная программа «Международный бизнес: налоги и аналитика/ International Business: Taxes and Analytics»

Профиль: «Международный бизнес: налоги и аналитика / International Business: Taxes and Analytics»

Рекомендовано

*Факультет налогов, аудита и бизнес-анализа
(протокол № 06 от 17.03.2026 г.)*

Одобрено

*Кафедра налогов и налогового администрирования
(протокол № 06 от 17.02.2026 г.)*

© Москва 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Наименование вида и типов практики, способы и формы (форм) ее проведения	3
2.	Цели и задачи практики	3
3.	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	5
4.	Место практики в структуре образовательной программы	9
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических часах	9
6.	Содержание практики	9
7.	Формы отчетности по практике	9
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	13
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	16
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	20
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	20
	Приложения	22

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Наименование вида практики: Производственная практика.

Тип практики: Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, Производственная практика: преддипломная практика.

Форма проведения практики: Практика проводится в следующих формах:- непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОП ВО;- дискретно – по видам практики, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики..

Способ проведения практики: Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная. Производственная практика проводится, как правило, в организациях, с которыми Финансовым университетом заключены соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения производственной практики. Для выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых Финансовым университетом, обучающийся обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала практики подать на кафедру письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики. Обучающиеся могут самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие обучающиеся). В этом случае не позднее, чем за 2 месяца до начала практики обучающийся должен представить руководителю департамента подтверждение – индивидуальный типовой договор с указанием сроков проведения практики и подтверждения предоставления обучающемуся материалов для выполнения программы практики (образец типового договора на сайте ФУ, практика)..

2. Цели и задачи практики

Производственная практика студентов направлена на реализацию следующих **целей:**

Целью проведения производственной практики: ознакомительной практики является закрепление теоретических знаний, развитие и закрепление специальных и профессиональных навыков.

На этапе производственной практики студент решает следующие **задачи**:

Производственная практика призвана решить ряд задач:

- систематизировать, обобщить и углубить теоретические знания, полученные обучающимся за время обучения;
- сформировать практические умения в соответствии с универсальными, общекультурными и профессиональными компетенциями;
- проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов	знать: Знать профессиональную терминологию, современные экономические концепции, модели, ведущие школы и направления развития экономической науки, актуальные направления научных исследований в сферах международной торговли и налогообложения уметь: Уметь использовать категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов в сферах международной торговли и налогообложения
		2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы	знать: Знать сущность и особенности современных экономических процессов на международных товарных рынках, влияние на них налоговой и таможенной политики уметь: Уметь выявлять взаимосвязи происходящих в обществе экономических процессов с методами продвижения товаров на международных рынках, оценивать влияние налогообложения и таможенного регулирования на структурирование внешнеторговых операций
		3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.	знать: Знать основные источники информации, регулирующие порядок заключения внешнеторговых контрактов, налогообложения и таможенно-тарифного регулирования международного бизнеса уметь: Уметь грамотно и результативно пользоваться российскими и зарубежными

			источниками научных знаний и внешнеторговой информации
ПKN-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений	знать: Знать основные источники информации о финансово-хозяйственной деятельности, налогообложении и таможенно-тарифном регулировании субъектов международной торговли, необходимые для осуществления профессиональной деятельности уметь: Уметь грамотно осуществлять сбор и обработку информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности
		2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности	знать: Знать основные закономерности ведения бизнеса субъектами международной торговли, их налогообложения и таможенно-тарифного регулирования уметь: Уметь грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки, отличить факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
ПКП-2	Способность выполнять профессиональные обязанности по структурированию и сопровождению внешнеторговых сделок с учетом подлежащих уплате налогов и таможенных платежей, разрабатывать меры продвижения продукции на внешних рынках, аналитически	1. Владеет навыками структурирования и сопровождения внешнеторговых сделок с учетом подлежащих уплате налогов и таможенных платежей, оценивает бизнес-возможность реализации предлагаемых решений с точки зрения выбранных критериев и их аналитически обосновывать с использованием технологий анализа и визуализации финансовых данных на R и Python.	знать: Знать методы структурирования и сопровождения внешнеторговых сделок с учетом подлежащих уплате налогов и таможенных платежей, а также методы оценки бизнес-возможности реализации предлагаемых решений с точки зрения выбранных критериев и их аналитически обосновывать с использованием технологий анализа и визуализации финансовых данных на R и Python. уметь: Уметь применять методы структурирования и сопровождения внешнеторговых сделок с учетом подлежащих уплате налогов и таможенных платежей, а также оценивать бизнес-возможность реализации предлагаемых решений с точки зрения выбранных критериев

	обосновывать предлагаемые решения с использованием технологий анализа и визуализации финансовых данных на R и Python	2. Подготавливает отчеты и предложения о потенциальных партнерах на внешних рынках, демонстрирует способность разрабатывать сбытовую политику организации, выбирать современные методы продажи товаров, разрабатывать текст рекламной информации о продукции организации на иностранном языке.	и их аналитически обосновывать с использованием технологий анализа и визуализации финансовых данных на R и Python. знать: Знать правила подготовки отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках. уметь: Уметь подготавливать отчеты и предложения о потенциальных партнерах на внешних рынках.
ПКП-3	Способность рассчитывать налоги и таможенные платежи, оценивать налоговые и таможенные последствия хозяйственных операций для принятия субъектами международной торговли управленческих решений, а также определения внешнеторговых цен по внутригрупповым сделкам	1. Владеет навыками расчета налогов и таможенных платежей, подлежащих уплате при осуществлении международной торговли на основе знаний действующих российских и международных нормативно-правовых актов. 2. Оценивает налоговые и таможенные последствия хозяйственных операций, разрабатывает и аналитически обосновывает элементы внутригрупповой ценовой стратегии внешнеторговой компании с учетом методов трансфертного ценообразования для целей налогообложения, а также определения таможенной стоимости товаров.	знать: Знать правила расчета налогов и таможенных платежей, подлежащих уплате при осуществлении международной торговли на основе знаний действующих российских и международных нормативно-правовых актов. уметь: Уметь рассчитывать налоги и таможенные платежи, подлежащие уплате при осуществлении международной торговли на основе знаний действующих российских и международных нормативно-правовых актов. знать: Знать методы оценки налоговых и таможенных последствий хозяйственных операций. уметь: Уметь оценивать налоговые и таможенные последствия хозяйственных операций, принимать управленческие решения и нести за них ответственность.
ПКП-4	Способность интерпретировать	1. Демонстрирует знание правил налогообложения	знать: Знать правила налогообложения международного

	ь и применять положения национального законодательства , международных налоговых и таможенных соглашений, участвовать в переговорах о заключении внешнеторговых контрактов и осуществлять их документальное сопровождение с учетом подлежащих уплате налогов и таможенных платежей	международного бизнеса, в том числе с применением положений национального законодательства и международных налоговых соглашений, навыки применения и интерпретации положений международных таможенных соглашений при осуществлении профессиональной деятельности. 2. Применяет действующее законодательство и нормативно-правовую базу для ведения бизнеса в сфере международной торговли, подготовки коммерческих предложений и проектов внешнеторговых контрактов с учетом налоговых и таможенных обязанностей, возникающих при осуществлении трансграничной деятельности, оформления и документального сопровождения внешнеторговых контрактов.	бизнеса, в том числе с применением положений национального законодательства и международных налоговых соглашений. уметь: Уметь применять правила налогообложения международного бизнеса, в том числе с применением положений национального законодательства и международных налоговых соглашений. знать: Знать действующее законодательство и нормативно-правовую базу для ведения бизнеса в сфере международной торговли, подготовки коммерческих предложений и проектов внешнеторговых контрактов с учетом налоговых и таможенных обязанностей, возникающих при осуществлении трансграничной деятельности, оформления и документального сопровождения внешнеторговых контрактов. уметь: Уметь применять действующее законодательство и нормативно-правовую базу для ведения бизнеса в сфере международной торговли, подготовки коммерческих предложений и проектов внешнеторговых контрактов с учетом налоговых и таможенных обязанностей, возникающих при осуществлении трансграничной деятельности, оформления и документального сопровождения внешнеторговых контрактов.
--	---	--	--

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к обязательной части и входит в «Блок 2. Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Общая трудоемкость (з.е./ак.час.)	18 з.е./648 час.
в том числе в форме контактной работы	20 час.
Продолжительность практики (нед.)	12 недели
Форма обучения/семестр	Очная/8 семестр
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

6. Содержание практики

Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов
Профессиональная деятельность	Изучение объекта практики в соответствии с индивидуальным заданием, целями и задачами выпускной квалификационной работы. Выполнение служебных обязанностей в соответствии с занимаемой должностью или указаний руководителя с места практики.	420
Научно-исследовательская деятельность	Сбор и анализ практического материала для написания выпускной квалификационной работы. Подготовка аналитических материалов по результатам исследования.	216
Оформление результатов исследования	Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике.	12
ИТОГО		648 часов

7. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по производственной практике являются:

- отчет обучающегося о выполнении индивидуального задания производственной практики;
- индивидуальное задание, рабочий график (план), дневник по практике.

Отчет по производственной практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Структура отчета:

1. Титульный лист.

Титульный лист оформляется по установленной единой форме. На титульном листе указывается название вуза, выпускающего департамента; вид практики; ФИО обучающегося, руководителя практики от кафедры, руководителя практики от организации - места прохождения практики и их подписи.

2. Содержание (с указанием страниц разделов отчета о практике)

3. Введение.

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

4. Основная часть.

В разделе должна быть характеристика организации (подразделения организации), в которой обучающийся проходил производственную практику; характеристика проделанной обучающимся работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

5. Заключение.

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

6. Список использованных источников.

7. Приложения.

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе MS WORD, шрифтом Times New Roman размером 14 через полтора интервала, с выравниванием по ширине страницы.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм, абзац отступ - 1, 25 см.

Отчет о практике составляется в объеме не менее 15 страниц текста без учета приложений.

По окончании практики обучающийся, в установленные кафедрой сроки, должен:

- представить руководителю практики от кафедры письменный отчет о выполнении всех заданий, оформленный в соответствии с требованиями и заверенный подписью руководителя практики от организации и печатью организации /учреждения;
- сдать на кафедру заполненное, индивидуальное задание, рабочий график (план) дневник производственной практики и отзыв руководителя с места прохождения практики;
- доработать при необходимости отчет по производственной практике в соответствии с требованиями и пожеланиями руководителя практики от кафедры;
- в установленные сроки (согласно графику) осуществить защиту результатов производственной практики;
- к защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу производственной практики, представившие отчет, отзыв с места прохождения практики и оформившие дневник в строгом соответствии с данными методическими указаниями.

Во время защиты отчета обучающийся должен уметь объяснить, какие знания, навыки, умения и компетенции приобрел в ходе прохождения практики, как составлены представленные им документы и расчеты, а также обосновал свои выводы и предложения.

В период прохождения производственной практики каждый обучающийся ведет дневник производственной практики, в котором фиксируются выполняемые обучающимся виды работ.

Дневник производственной практики проверяется и подписывается руководителем практики от организации - базы практики и руководителем практики от Финансового университета.

Защита производственной практики проходит совместно с защитой производственной, в том числе преддипломной практики. Для ее проведения организуется комиссия с участием преподавателей кафедры. Обучающиеся делают устные сообщения о проделанной в период практики работе и ее результатах.

При оценке работы обучающихся обращается внимание на:

- степень самостоятельности и инициативности обучающихся при выполнении заданий в период практики;
- сделанные на основе анализа фактического материала разработки и предложения;
- качество письменного отчета по практике и сроки его представления на кафедру.

По результатам защиты отчета по производственной практике выставляется зачет с оценкой. Оценка заносится в зачетную ведомость руководителем практики от департамента. Оценка результатов прохождения обучающимся практики включается в приложение к диплому.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из Финансового университета как имеющие академическую задолженность.

Оценки по всем видам практик приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
ПKN-1. Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов	Какие современные экономические концепции Вы знаете? Охарактеризуйте основные направления экономической науки.
	2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы	Какие современные экономические процессы Вы знаете?
	3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.	Охарактеризуйте российские и зарубежные источники научных знаний и экономической информации.
ПKN-6. Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений	Каковы основные приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений
	2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности	Какие варианты решений профессиональных задач в условиях неопределенности Вы

		можете назвать?
ПКП-2. Способность выполнять профессиональные обязанности по структурированию и сопровождению внешнеторговых сделок с учетом подлежащих уплате налогов и таможенных платежей, разрабатывать меры продвижения продукции на внешних рынках, аналитически обосновывать предлагаемые решения с использованием технологий анализа и визуализации финансовых данных на R и Python	1. Владеет навыками структурирования и сопровождения внешнеторговых сделок с учетом подлежащих уплате налогов и таможенных платежей, оценивает бизнес-возможность реализации предлагаемых решений с точки зрения выбранных критериев и их аналитически обосновывать с использованием технологий анализа и визуализации финансовых данных на R и Python.	Какие методы структурирования и сопровождения внешнеторговых сделок с учетом подлежащих уплате налогов и таможенных платежей Вы можете назвать?
	2. Подготавливает отчеты и предложения о потенциальных партнерах на внешних рынках, демонстрирует способность разрабатывать сбытовую политику организации, выбирать современные методы продажи товаров, разрабатывать текст рекламной информации о продукции организации на иностранном языке.	Охарактеризуйте основные правила оформления и подготовки отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках
ПКП-3. Способность рассчитывать налоги и таможенные платежи, оценивать налоговые и таможенные последствия хозяйственных операций для принятия субъектами международной торговли управленческих решений, а также определения внешнеторговых цен по внутригрупповым сделкам	1. Владеет навыками расчета налогов и таможенных платежей, подлежащих уплате при осуществлении международной торговли на основе знаний действующих российских и международных нормативно-правовых актов.	Охарактеризуйте методы исчисления налогов и таможенных платежей, подлежащих уплате при осуществлении международной торговли на основе знаний действующих российских и международных нормативно-правовых актов
	2. Оценивает налоговые и таможенные последствия хозяйственных операций, разрабатывает и аналитически обосновывает элементы внутригрупповой ценовой стратегии внешнеторговой компании с учётом методов трансфертного ценообразования для целей налогообложения, а также определения таможенной стоимости товаров.	Какие элементы внутригрупповой ценовой стратегии внешнеторговой компании Вы можете назвать?
ПКП-4. Способность	1. Демонстрирует знание правил	Охарактеризуйте основные

интерпретировать и применять положения национального законодательства, международных налоговых и таможенных соглашений, участвовать в переговорах о заключении внешнеторговых контрактов и осуществлять их документарное сопровождение с учетом подлежащих уплате налогов и таможенных платежей	налогообложения международного бизнеса, в том числе с применением положений национального законодательства и международных налоговых соглашений, навыки применения и интерпретации положений международных таможенных соглашений при осуществлении профессиональной деятельности.	правила налогообложения международного бизнеса, в том числе с применением положений национального законодательства и международных налоговых соглашений
	2. Применяет действующее законодательство и нормативно-правовую базу для ведения бизнеса в сфере международной торговли, подготовки коммерческих предложений и проектов внешнеторговых контрактов с учетом налоговых и таможенных обязанностей, возникающих при осуществлении трансграничной деятельности, оформления и документарного сопровождения внешнеторговых контрактов.	Охарактеризуйте основные положения международных таможенных соглашений

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Гончаренко, Л.И. Налогообложение организаций : Учебник / Л.И. Гончаренко, Е.И. Жукова; под ред. Л.И. Гончаренко, Е.И. Жукова Электрон. дан. Москва : КноРус, 2026 529 с. Режим доступа: book.ru Internet access <https://book.ru/book/959518> ISBN 978-5-406-15249-2. [БИК ID: RU\bookru\bibl\959518]
2. Сидорова, Е.Ю. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности : Учебник / Е.Ю. Сидорова, К.А. Павлюченков, А.В. Тихонова [и др.]. Электрон. дан. Москва : КноРус, 2023 352 с. Режим доступа: book.ru Internet access <https://book.ru/book/946250> ISBN 978-5-406-10580-1. [БИК ID: RU\bookru\bibl\946250]
3. Арабян, М. С. Внешнеторговые контракты [Электронный ресурс] / Арабян М. С., Данилов Р. В., Дмитриева А. Б., Медведева М. Б., Миронова В. Н., Попова Е. В., Стародубцева Е. Б., Усов Д. С. Москва : Центркаталог, 2020 256 с. Книга из коллекции Центркаталог - Экономика и менеджмент <https://e.lanbook.com/book/161554> ISBN 978-5-903268-22-1. [БИК ID: RU-LAN-BOOK-161554]

Дополнительная литература:

1. Пинская, Миляуша Рашитовна Международное налогообложение: размывание налоговой базы с использованием офшоров : Монография / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации ; Научно-исследовательский финансовый институт Минфина России ; Научно-исследовательский финансовый институт Министерства финансов Российской Федерации 1 Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 192 с. (Научная мысль) Дополнительное профессиональное образование <https://znanium.com/catalog/document?id=344848> ISBN 978-5-16-010812-4 ISBN 978-5-16-102567-3 (электр. издание) . [БИК ID: RU\infra-m\znanium\bibl\1043088]
2. Сенотрусова, Светлана Валентиновна Таможенное дело : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова, В. Г. Свинухов. Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2026 258 с (Высшее образование) URL: <https://urait.ru/bcode/589030> (дата обращения: 27.02.2026). Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для

авториз. пользователей <https://urait.ru/bcode/589030> ISBN 978-5-534-15340-8 : 1429.00. [БИК ID: RU2fURAIT2f589030]

3. Самсонова, Д.А. Внешнеторговый контракт как инструмент регулирования и управления рисками во внешнеторговой деятельности. Монография : Монография / Д.А. Самсонова, В.А. Карданов Электрон. дан. Москва : Русайнс, 2018 102 с. Режим доступа: book.ru Internet access <https://book.ru/book/930538> ISBN 978-5-4365-2839-7. [БИК ID: RU\bookru\bibl\930538]

4. Полежарова, Людмила Владимировна Международное налогообложение: современная теория и методология : Монография / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации 1 Москва : Издательство "Магистр", 2016 416 с. Дополнительное профессиональное образование <https://znanium.com/catalog/document?id=19302> ISBN 978-5-9776-0409-3 ISBN 978-5-16-104205-2 (электр. издание) ISBN 978-5-16-011483-5 (ISBN соиздателя) . [БИК ID: RU\infra-m\znanium\bibl\527708]

5. Позднякова, Людмила Михайловна Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности (российское гражданское и международное частное право) : Учебное пособие / Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации 3, перераб. Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2026 192 с. ВО - Бакалавриат <https://znanium.ru/catalog/document?id=476775> ISBN 978-5-00156-004-3 ISBN 978-5-16-107878-5 (электр. издание) ISBN 978-5-16-015425-1 (ISBN соиздателя) . [БИК ID: RU\infra-m\znanium\bibl\2218685]

6. Рожкова, А.Ю. Правовые и экономические аспекты регулирования доходов в сфере внешнеэкономической деятельности : Учебник / А.Ю. Рожкова, Т.А. Сергеева, И.С. Белавина [и др.]; под. ред. А.Ю. Рожкова Электрон. дан. Москва : КноРус, 2023 224 с. Режим доступа: book.ru Internet access <https://book.ru/book/949533> ISBN 978-5-406-11736-1. [БИК ID: RU\bookru\bibl\949533]

7. Эскиндаров, Мухадин Абдурахманович Мировые финансы: регулирование и оценка конъюнктуры мировых рынков : учебник и практикум для вузов / М. А. Эскиндаров [и др.] ; под общей редакцией М. А. Эскиндарова, Е. А. Звоновой. Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2026 270 с (Высшее образование) URL: <https://urait.ru/bcode/584265> (дата обращения: 27.02.2026). Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) // Рос. газ. 1993. № 237. 25 дек. (в актуальной редакции).
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // СЗ РФ. 1996. 17 июня. № 25. (в актуальной редакции).
3. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // СЗ РФ. 2008. № 52 (ч. 1). (в актуальной редакции).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.98 № 146-ФЗ (в актуальной редакции).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 05.08.00 № 117-ФЗ (в актуальной редакции).
6. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"(в актуальной редакции).
7. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ. 2. (в актуальной редакции).
8. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) (в актуальной редакции).
9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (в актуальной редакции).
10. Федеральный закон от 03.08.2018 N 289-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"(в актуальной редакции).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. •Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
2. •Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. •Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. •Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.ru/>
5. •Электронно-библиотечная система издательства Проспект <http://ebs.prospekt.org/books>
6. •Электронно-библиотечная система издательства Лань <https://e.lanbook.com/>
7. •Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
8. •Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
9. •Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
10. •Коллекция научных журналов Oxford University Press <https://academic.oup.com/journals/>
11. •Электронные продукты издательства Elsevier <http://www.sciencedirect.com>
12. •Электронные коллекции книг и журналов издательства Springer: <http://link.springer.com/>
13. www.cbr.ru - Официальный сайт Банка России
14. www.government.ru - Официальный сайт Правительства Российской Федерации
15. www.economy.gov.ru - Официальный сайт министерства экономического развития Российской Федерации
16. www.minfin.ru - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
17. Федеральная служба государственной статистики (Росстат). URL: <http://www.rosstat.gov.ru>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Kaspersky
2. Microsoft Office (Windows)
3. Windows
4. Astra Linux
5. Libre Office
6. Статистический программный продукт STATISTICA
7. Язык R
8. Python 3.8
9. Jupyter Notebook (Windows 10)

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации:

1. не предусмотрены

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Библиотека, читальный зал
2. **Учебная аудитория** для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

3. Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

ФОРМА
плана проведения практической подготовки при реализации компонентов
образовательных программы

УТВЕРЖДЕНО

Декан факультета/Директор
института

(наименование)

(подпись) (инициалы, фамилия)

ПЛАН
проведения практической подготовки при реализации
компонентов образовательных программ

Организатор _____
(наименование структурного подразделения Финансового университета)

Дата/время проведения мероприятия	Учебная дисциплина (модуль)	Формат/вид мероприятия (лекция, семинар, экскурсия и т.д)	Номер учебной группы	Место проведения мероприятия (адрес, аудитория)	Фамилия, инициалы, должность специалиста-практика	Фамилия, инициалы ответственного лица (от департамента (кафедры), структурного подразделения)

(наименование должности)

(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Руководитель практической
подготовки от _____

(наименование структурного подразделения Финансового университета)

(наименование должности)

(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Форма
договора о практической подготовке студентов**

Договор № _____
о практической подготовке студентов
федерального государственного образовательного бюджетного
учреждения высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

_____ «____» _____ 20__ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия серии _____ № _____, регистрационный № _____ от _____, свидетельство о государственной аккредитации серии _____ № _____ регистрационный № _____ от _____), именуемое в дальнейшем «Финансовый университет», в лице _____,

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____,

_____ (полное наименование организации)
именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____

_____ (наименование документа)
от «____» _____ 20__ г. № _____, с другой стороны, совместно
(дата заключения документа) (документа)

именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки студентов Финансового университета (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество студентов, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами согласно приложению, к настоящему Договору (далее – компоненты

образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Финансовый университет обязан:

2.1.1. не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки студентов, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Финансового университета, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие студентов в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь студентам при выполнении определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье студентов и работников Финансового университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые студентами в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить студентов в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью студентов;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности (ст. 331 и 331.1 ТК РФ), из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Финансовому университету;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю по практической подготовке от Финансового университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить студентов с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением студентами правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить студентам и руководителю по практической подготовке от Финансового университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Финансового университета;

2.2.10. дать характеристику по окончании практической подготовки о результатах работы студентов и подписать подготовленные ими отчетные документы о прохождении практического обучения.

2.3. Финансовый университет имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных студентами работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от студентов соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения студентами своих обязанностей, режима конфиденциальности в период организации практической подготовки, приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного студента.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует в течение 5 (пяти) лет. Если по истечении указанного срока ни одна из Сторон не заявит о намерениях расторгнуть настоящий Договор или заключить его на новых

условиях, действие настоящего Договора пролонгируется неоднократно на тот же срок.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Финансовый университет	Профильная организация
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет)	_____ (наименование)
Адрес: ИНН КПП	Адрес: ИНН КПП
Контактное лицо от Финансового университета:	Контактное лицо от Профильной организации:
_____ (наименование должности)	_____ (наименование должности)
_____ (фамилия, имя, отчество)	_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (номер телефона)	_____ (номер телефона)
_____ (адрес электронной почты)	_____ (адрес электронной почты)
_____ (наименование должности)	_____ (наименование должности)
_____ (подпись) М.П.	_____ (подпись) М.П.
_____ (инициалы, фамилия)	_____ (инициалы, фамилия)

Приложение
к Договору о практической подготовке
студентов федерального государственного
образовательного бюджетного учреждения
высшего образования «Финансовый
университет при Правительстве Российской
Федерации»
от _____ № _____

Информация о студентах, направляемых для прохождения
практической подготовки в структурные подразделения

(наименование Профильной организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Курс	Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Вид практичес- кой подготовки	Сроки практичес- кой подготовки	Предпола- гаемое подразделе- ние	Фактический адрес
1	2	3	4	5	6	7	8

Финансовый университет

Профильная организация

Федеральное государственное
образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при
Правительстве Российской
Федерации» (Финансовый
университет)

(наименование)

(наименование должности)

(наименование должности)

(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)

(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)

ФОРМА
договора о практической подготовке студентов

Договор № _____
о практической подготовке студента
федерального государственного образовательного бюджетного
учреждения высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

_____ 20__ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» именуемое в дальнейшем «Финансовый университет», в лице

_____ (наименование должности) _____ (фамилия, имя, отчество)
действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной
стороны, и _____,

_____ (полное наименование организации)
именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____ (наименование документа)

от «_____» _____ 20__ г. № _____,
(дата заключения документа) (документа)

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки студентов Финансового университета при проведении практики (далее – практика) с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. Стороны обязуются совместно организовать и провести _____,

_____ (учебную/производственную/производственную, в том числе преддипломную) (выбрать нужное)
практику (далее – практика) студента курса _____
(наименование факультета)

_____ учебной группы _____
(образовательная программа) (фамилия, имя, отчество)
Срок практики: с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Профильной организации

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

1.3. Помещение Профильной организации, предоставляемое для осуществления практики

(адрес, номер кабинета (помещения))

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Финансовый университет обязан:

2.1.1. направить в Профильную организацию студента для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в пункте 1.2 настоящего Договора.

2.1.2. назначить руководителя практики от Финансового университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, который:
составляет рабочий график (план) проведения практики студента;
разрабатывает индивидуальное задание для студента, выполняемое в период практики;

обеспечивает студента рабочей программой практики и всеми необходимыми методическими материалами по организации и прохождению практики;

оказывает методическую помощь студенту при выполнении им индивидуального задания и сборе материалов для выпускной квалификационной работе в ходе практики;

консультирует студента по вопросам выполнения программы практики и оформления ее результатов;

оказывает методическую помощь в проведении практики студента ответственному лицу, назначенному из числа работников Профильной организации (далее – руководителю практики от Профильной организации), которое обеспечивает организацию проведения практики;

несет ответственность совместно с руководителем практики от Профильной организации за жизнь и здоровье студента, соблюдение им правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил, гигиенических норм;

осуществляет контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики студентом и ее содержанием;

оценивает результаты прохождения практики студента.

2.1.3. при смене руководителя практики в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Профильной организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для прохождения практики студенту, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью студента;

2.2.2. назначить руководителя практики от Профильной организации, соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников

Профильной организации, который будет обеспечивать организацию проведения практики со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене руководителя практики от Профильной организации, указанного в пункте 2.2.2, в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Финансовому университету;

2.2.4. обеспечить безопасные условия проведения практики студенту, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при проведении практики, и сообщать руководителю практики от Финансового университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить студента с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж студента по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением студентом правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить студенту и руководителю практики от Финансового университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения студентом правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщать руководителю практики от Финансового университета;

2.3. Финансовый университет имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий проведения практики требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практики, в том числе о качестве и объеме выполненных студентом работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от студента соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. при наличии в Профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, со студентом может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности;

2.4.3. в случае установления факта нарушения студентом своих обязанностей, режима конфиденциальности в период прохождения практики, приостановить проведение практики в отношении студента.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики студента, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания срока практики, указанного в пункте 1.2. настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала проведения практики.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса и подписи сторон

Финансовый университет	Профильная организация
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет)	_____ (наименование)
Адрес:	Адрес:
Контактное лицо от Финансового университета:	Контактное лицо от Профильной организации:
_____ (наименование должности)	_____ (наименование должности)
_____ (фамилия, имя, отчество)	_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (номер телефона)	_____ (номер телефона)
_____ (адрес электронной почты)	_____ (адрес электронной почты)
_____ (подпись) М.П.	_____ (подпись) М.П.
_____ (инициалы, фамилия)	_____ (инициалы, фамилия)

**ФОРМА
заявления студента**

Заведующему кафедрой

_____ (наименование)

_____ (фамилия, инициалы)

студента учебной группы _____ (номер)

Факультета _____ (наименование)

обучающегося по образовательной программе

_____ (бакалавриата/специалитета/магистратуры)
(выбрать нужное)

_____ (фамилия имя, отчество)

моб. тел. _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения _____ практики
(учебной/производственной/производственной, в том числе преддипломной)
(выбрать нужное)

Срок практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Тема выпускной квалификационной работы « _____ »
(наименование)

Предполагаемые места практики _____
(указать наименования организаций согласно списку организаций,)

_____ (размещенному на сайте Финансового университета www.fa.ru в разделе
«Студентам», подраздел «Практика»)

Средний балл успеваемости по зачетной книжке _____
(весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными языками _____
(укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Наличие ОВЗ/инвалидности _____
(да/нет)

Мне известно, что распределение студентов по конкретным местам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы, а также уровню подготовки студента (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

« ____ » _____ 202 ____ г. _____
(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

ФОРМА
списка студентов для предоставления мест практики в профильные организации
СПИСОК
студентов для предоставления мест практики в профильные организации

Факультет _____
(наименование)

Кафедра _____
(наименование)

Программа _____
(бакалавриата/специалитета/магистратуры) (выбрать нужное)

Профиль/Направленность программы _____
(наименование)

Вид (тип) практики _____
(учебная/производственная/производственная, в том числе преддипломная) (выбрать нужное)

Срок практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Курс _____ Учебная группа _____
(номер) (номер)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Контактный номер телефона	Электронная почта	Тема выпускной квалификационной работы	Средний балл	Предполагаемые места практики	Примечание

Ответственный за организацию
и проведение практики от Кафедры

(наименование)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ФОРМА
рабочего графика (плана)
Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Факультет _____
(наименование)

Кафедра _____
(наименование)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики
(учебной/производственной/производственной, в том числе преддипломной)
(выбрать нужное)

студента _____ курса _____ учебной группы
(номер)

_____ (фамилия, имя, отчество)
Направление подготовки/Специальность _____

_____ (бакалавриата/специалитета/магистратуры)

_____ (профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы специалитета/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____
(полное наименование организации)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
	Организационно-подготовительный этап	
	Основной этап	
	Заключительный этап	

Руководитель практики
от Кафедры _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель практики
от профильной организации _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ФОРМА
индивидуального задания по практике
Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____
 (наименование)

Кафедра _____
 (наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
 (учебной/производственной/производственной, в том числе преддипломной)
 (выбрать нужное)

студент _____ курса _____ учебной группы
 (номер) (номер)

_____ (фамилия, имя, отчество)
 Направление подготовки/Специальность _____

_____ (бакалавриата/специалитета/магистратуры)

Профиль/Направленность программы _____

_____ (наименование)

Место прохождения практики _____
 (полное наименование организации)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты
1	2	3

Руководитель практики от
Кафедры

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Задание принял студент

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от
Профильной организации

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

ФОРМА
дневника практики
Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____
(наименование)

Кафедра _____
(наименование)

ДНЕВНИК

по _____ практике
(учебной/производственной/производственной, в том числе преддипломной)
(выбрать нужное)

студента _____ курса _____ учебной группы
(номер)

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки/Специальность _____

(бакалавриата/специалитета/магистратуры)

Профиль/Направленность программы _____

(наименование)

Москва – 20 __ г.

Место прохождения практики _____
(полное наименование профильной организации)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Должность, фамилия, имя, отчество руководителя практики от организации

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Наименование структурного подразделения Профильной организации	Краткое содержание работы студента	Отметка о выполнении работы (выполнено/ не выполнено)
1	2	3	4

Руководитель практики от
профильной организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

ФОРМА
титульного листа отчёта по практике

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Факультет _____
(наименование)

Кафедра _____
(наименование)

ОТЧЁТ

по _____ практике
(учебной/производственной/производственной, в том числе преддипломной)
(выбрать нужное)

Направление подготовки/Специальность _____

(бакалавриата/специалитета/магистратуры)

Профиль/Направленность программы _____

(наименование)

Выполнил:

Студент _____ курса, _____ учебной группы

(подпись) (инициалы, фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(наименование должности) (инициалы, фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от Кафедры

(ученая степень и/
или звание, должность) (инициалы, фамилия)

(оценка) (подпись)

Москва – 20 __ г.

ФОРМА
отзыва о прохождении практики

ОТЗЫВ
о прохождении практики

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____
(наименование)

проходил(а) _____ практику
(учебную/производственную/производственную, в том числе преддипломную)
(выбрать нужное)

в период с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.
в _____
(наименование организации/структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(фамилия, инициалы)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики студент(-ка) проявил(а) _____

Результаты работы студента(ки) _____

Считаю, что по итогам практики студент(-ка) может (не может) быть
допущен(-а) к защите отчета по практике.

(должность ответственного лица
из числа работников профильной
организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«____» _____ 20__ г.
М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от профильной
организации и заверяется печатью профильной организации.

**Форма
заявления студента для прохождения практики в структурном
подразделении Финансового университета**

Заведующему кафедрой

(наименование)

(фамилия, инициалы)

студента учебной группы _____

(номер группы)

Факультета _____

(наименование)

обучающегося по образовательной программе

(бакалавриата/специалитета/магистратуры)

(Фамилия имя, отчество)

моб. тел. _____

e-mail _____

Заявление

Прошу разрешить мне прохождение _____

(учебную/производственную/производственную, в том числе преддипломную практику)

(выбрать нужное)

в срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в _____

(полное название структурного подразделения Финансового университета)

Выполняемые работы и сроки прохождения практики будут соответствовать
программе практики.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Согласовано:
Руководитель практики
от Кафедры

(наименование должности руководителя) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Руководитель структурного
подразделения Финансового университета

(наименование должности руководителя
практики структурного подразделения
Финансового университета) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

ФОРМА
письма от Профильной организации

Заведующему кафедрой

(наименование)

(инициалы, фамилия)

Настоящим уведомляем, что студенту Финансового университета
_____ курса направления подготовки/специальности «_____»,
(наименование)

профиля/направленности программы _____
(бакалавриата/специалитета/магистратуры)
(выбрать нужное)

(фамилия, имя, отчество)

будет предоставлена возможность пройти _____

(учебную; производственную; производственную,
в том числе преддипломную практику) (выбрать нужное)

в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
в _____
(полное наименование Профильной организации)

Руководителем практики от _____
(полное наименование Профильной организации)

назначен _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

контактный телефон _____.
(номер)

Все необходимые материалы для выполнения программы практики будут
предоставлены.

(наименование должности руководителя
практики от Профильной организации)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

Примечание: письмо оформляется на официальном бланке Профильной организации и подписывается руководителем организации.